

POLITYKA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Niniejsza *Polityka realizacji praw osób, których dane dotyczą* (dalej jako „**Polityka**”) przyjęta została przez Vestor Dom Maklerski S.A. z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 22, 00-133 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000277384 (dalej jako „**Administrator**”) i obowiązuje we wszystkich jednostkach organizacyjnych Administratora.

Ilekoć w Polityce mowa jest o Administratorze, jeśli wynika to z kontekstu, określenie „Administrator” odnosi się również do osoby lub jednostki organizacyjnej, która zajmuje się w danym przypadku realizacją praw osób, których dane dotyczą.

§ 1. Cel Polityki

1. Celem Polityki jest określenie jednolitych zasad i procedur w zakresie realizacji praw osób, których dane osobowe Administrator przetwarza jako administrator danych osobowych w rozumieniu *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (dalej odpowiednio jako „**Osoby, których dane dotyczą**” oraz „**RODO**”).
2. Procedury i zasady określone w Polityce są wdrożone i stosowane we wszystkich jednostkach organizacyjnych Administratora.

§ 2. Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie działań związanych z realizacją Polityki oraz nadzorowanie jej stosowania jest każdorazowo inspektor ochrony danych osobowych wyznaczony u Administratora (dalej jako „**Inspektor**”).
2. Wszelkie osoby kierujące poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi (dalej jako „**Kierownik**”) odpowiedzialne są za realizację praw Osób, których dane dotyczą w zakresie danych przetwarzanych w danej jednostce organizacyjnej.

§ 3. Zakres Polityki

Polityka określa zasady i procedury realizacji następujących praw Osób, których dane dotyczą, (dalej jako „**Prawa**”) określonych w Rozdziale III RODO:

- a) udzielenie informacji – spełnienie obowiązku informacyjnego (polityka prywatności);
- b) zapewnienie dostępu do danych osobowych;
- c) sprostowanie i uzupełnienie danych osobowych;
- d) usunięcie danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”);
- e) ograniczenie przetwarzania danych osobowych;
- f) sprzeciw;
- g) przenoszenie danych;
- h) prawo do tego, by nie podlegać profilowaniu.

§ 4. Zasady ogólne w zakresie realizacji Praw

1. Osobą odpowiedzialną za zapewnienie realizacji Praw jest Inspektor. Do zadań Inspektora w tym zakresie należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie i zarządzanie żądaniami Osób, których dane dotyczą,
 - b) udzielanie odpowiedzi na ww. żądania,
 - c) koordynowanie i zapewnienie prawidłowości realizacji Praw przez Administratora.
2. Żądanie Osoby, której dane dotyczą, może zostać zgłoszone w formie ustnej w siedzibie Administratora (tj. Al. Jana Pawła II 22, Warszawa), pisemnie lub elektronicznie na adres e-mail: rodo@vestor.pl.
3. Ilekroć Osoba, której dane dotyczą, zgłosi Administratorowi żądanie realizacji danego Prawa, w przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości w zakresie tożsamości tej osoby, Administrator uprawniony jest do żądania dodatkowych informacji od Osoby, której dane dotyczą, w celu potwierdzenia jej tożsamości.
4. Administrator udziela odpowiedzi na każde zgłoszone żądanie realizacji Prawa bez zbędnej zwłoki, jednakże nie później niż w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia otrzymania danego żądania, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej. Odpowiedzi udziela się w tej samej formie, w której żądanie zostało zgłoszone, chyba że Osoba, której dane dotyczą, zażąda udzielenia odpowiedzi w innej formie.
5. W wyjątkowych sytuacjach, tj. z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań w danym okresie, Administrator jest uprawniony do przedłużenia termin realizacji żądania o kolejne 2 (dwa miesiące). W takim przypadku informuje on o tym Osobę, której dane dotyczą, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania żądania, z podaniem przyczyny przedłużenia.
6. W przypadku gdy żądanie jest oczywiście nieuzasadnione lub nadmierne, Administrator może odmówić działań lub pobrać za nie określoną opłatę. Administrator dokumentuje fakt, że żądanie ma oczywiście nieuzasadniony lub nadmierny charakter. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Administrator informuje o tym Osobę, którą dane dotyczą, niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 1 (jednego) miesiąca od dnia otrzymania żądania, uzasadniając swoją decyzję oraz informując o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
7. W przypadku gdy nie ma podstaw do realizacji żądania Osoby, której dane dotyczą, Administrator informuje o tym Osobę, której dane dotyczą, w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, wskazując powody niepodejmowania działań oraz informując o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
8. Administrator informuje o sprostowaniu, uzupełnieniu, usunięciu lub ograniczeniu przetwarzania danych osobowych każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że byłoby to niemożliwe lub wymagające niewspółmiernie dużego wysiłku. W przypadku zaistnienia któregośkolwiek z tych wyjątków, Administrator sporządza notatkę ze stosownym uzasadnieniem.

§ 5. Udzielenie informacji Osobom, których dane dotyczą

1. Administrator zobowiązany jest przekazać Osobie, której dane dotyczą, w sposób zwięzły, przejrzysty, zrozumiały i łatwo dostępny, wszelkie niezbędne informacje, o których mowa:
 - a) w art. 13 RODO – jeśli Administrator zbiera informacje od Osoby, której dane dotyczą;
 - b) w art. 14 RODO – jeśli danych osobowych nie pozyskano od Osoby, której dane dotyczą(dalej jako „**Informacje**”).

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. a) powyżej, Informacje przekazywane są podczas pozyskiwania danych osobowych, poprzez ich zamieszczenie bezpośrednio na formularzach, w umowie lub w innych dokumentach, w których Osoba, której dane dotyczą, wpisuje swoje dane osobowe lub jako załącznik (odnośnik) do takich formularzy, umów lub innych dokumentów – w postaci stosownych klauzul informacyjnych lub odrębnych dokumentów zwanych „polityką prywatności” (dalej ogólnie jako „**Klauzule Informacyjne**”).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b) powyżej, Informacje przekazywane są Osobie, której dane dotyczą, w możliwie najkrótszym terminie, nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia pozyskania danych osobowych, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
 - a) jeżeli pozyskane dane osobowe mają służyć komunikacji z Osobą, której dane dotyczą – Informacje przekazywane są najpóźniej przy pierwszej komunikacji z tą osobą;
 - b) jeżeli pozyskane dane osobowe mają być ujawnione innemu odbiorcy – najpóźniej przy ich pierwszym ujawnieniu.
4. W celu wykazania realizacji obowiązku informacyjnego, należy zapewnić, aby Osoba, której dane dotyczą, mogła potwierdzić otrzymanie Informacji. W tym celu, w przypadku przekazania Informacji w formie papierowej – Osoba, której dane dotyczą, podpisuje stosowne oświadczenie o otrzymaniu Informacji. W przypadku zbierania danych osobowych w formie elektronicznej należy zapewnić, aby stosowne rozwiązania informatyczne pozwalały wykazać, że Osoba, której dane dotyczą, miała możliwość zapoznania się z Informacjami.
5. Inspektor odpowiedzialny jest za wybór i sformułowanie stosownej Klauzuli Informacyjnej w odniesieniu do określonego zbioru danych/procesu przetwarzania. Obowiązek ten dotyczy w szczególności sytuacji, w których podejmowane są nowe działania, które wiązałyby się z przetwarzaniem danych osobowych. W zakresie wyboru i sformułowania Klauzuli Informacyjnej Inspektor współpracuje z Kierownikiem.
6. Inspektor dokonuje cyklicznych przeglądów Klauzul Informacyjnych – nie rzadziej niż raz na pół roku w celu weryfikacji, czy ich brzmienie wciąż odpowiada faktycznemu celowi i zakresowi przetwarzania oraz czy spełnia ono wymóg przejrzystości w odniesieniu do kategorii osób, do których dana Klauzula Informacyjna jest kierowana. Z przeglądu sporządzana jest notatka.
7. W przypadku konieczności zmiany Klauzuli Informacyjnej, w szczególności gdyby zmieniła się:
 - a) podstawa prawna lub cel przetwarzania,
 - b) odbiorcy danych osobowych,
 - c) okres przechowywania danych,
 - d) zakres praw przysługujących Osobom, których dane są przetwarzane,Inspektor dokonuje stosownej zmiany Klauzuli Informacyjnej. Osoby, których dane dotyczą, są powiadamiane o zmianie Klauzuli Informacyjnej.

§ 6. Zapewnienie dostępu do danych osobowych

1. Każda osoba fizyczna ma prawo zgłoszenia żądania uzyskania od Administratora informacji, czy Administrator przetwarza jej dane osobowe, a jeśli tak, ma prawo żądania uzyskania dostępu do tych danych oraz informacji, o których mowa art. 15 RODO, tj.:
 - a) cele przetwarzania;
 - b) kategorie odnośnych danych osobowych;

- c) informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;
 - d) w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
 - e) informacje o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego Osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
 - f) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - g) jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od Osoby, której dane dotyczą – wszelkie dostępne informacje o ich źródle;
 - h) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, oraz – przynajmniej w tych przypadkach – istotne informacje o zasadach ich podejmowania,
2. Administrator, na żądanie Osoby, której dane dotyczą, dostarcza jej również kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu.
3. Jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, Osoba, której dane dotyczą, ma prawo zostać poinformowana o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem.

§ 7. Sprostowanie i uzupełnienie danych

- 1. Każda Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych.
- 2. Administrator dokonuje sprostowania lub uzupełnienia w sposób odpowiadający okolicznościom danego procesu przetwarzania, np. poprzez przedstawienie Osobie, której dane dotyczą, dodatkowego formularza do wypełnienia.
- 3. Administrator informuje o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania, których dokonał zgodnie z art. 16 RODO (prawo do sprostowania danych), art. 17 ust. 1 RODO (prawo do usunięcia danych) i art. 18 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania), każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje Osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli Osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

§ 8. Usunięcie danych („prawo do bycia zapomnianym”)

- 1. Każda Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora usunięcia dotyczących jej danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) Osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę będącą podstawą do przetwarzania danych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a brak jest innej podstawy przetwarzania;
 - c) Osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, o którym mowa w § 10 poniżej i nie występują okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 2 poniżej;

- d) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii Europejskiej lub prawie polskim;
 - f) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego oferowanych bezpośrednio dziecku.
2. W celu realizacji prawa, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Inspektor zapewnia poinformowanie i wydanie stosownych instrukcji wszystkim Kierownikom, które przetwarzają dane określonej Osoby, we współpracy z Działem Informatyki Administratora.

§ 9. Ograniczenie przetwarzania danych

1. Każda Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych, w przypadku gdy:
- a) kwestionuje ona prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Osoba sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Osobie do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d) Osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, o którym mowa w § 10 poniżej – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
2. W przypadku wykonania żądania realizacji prawa, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Administrator dokonuje oznaczenia danych objętych żądaniem i zaprzestaje ich przetwarzania w inny sposób niż ich przechowywanie, chyba że:
- a) Osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na inny sposób przetwarzania danych,
 - b) jest to niezbędne w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - c) jest niezbędne w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej,
 - d) z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
3. W przypadku uchylenia ograniczenia przetwarzania danych osobowych, Administrator informuje o tym Osobę, której dane dotyczą.

§ 10. Sprzeciw

1. Każda Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – w przypadku gdy Administrator przetwarza dane na następujących podstawach:
- a) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi;
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności Osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy Osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem;

- c) w tym profilowania na podstawie przepisów art. 6 ust.1 lit. e) i f) RODO wymienionych powyżej w punktach a) oraz b).
2. Ust. 1 nie dotyczy sytuacji, gdy istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Osoby, której dane dotyczą lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z tych okoliczności, Inspektor sporządza stosowną notatkę z uzasadnieniem.
 3. Każda Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw w przypadku, gdy jej dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
 4. W celu realizacji prawa, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Inspektor zapewnia poinformowanie i wydanie stosownych instrukcji wszystkim Kierownikom, które przetwarzają dane określonej Osoby, której dane dotyczą, we współpracy z Działem Informatyki Administratora.

§ 11. Przenoszenie danych

1. Każda Osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła Administratorowi, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, jeżeli:
 - a) przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub na podstawie niezbędności do wykonania umowy, której stroną jest Osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie tej Osoby przed zawarciem umowy, oraz
 - b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
2. Jeżeli jest to technicznie możliwe, na żądanie Osoby, której dane dotyczą, Administrator przesyła dane bezpośrednio innemu administratorowi.

§ 12. Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany Polityki wymagają uchwały Zarządu Administratora. Każdy Kierownik zobowiązany jest zapewnić, aby podjęte zostały wszystkie stosowne czynności w celu operacyjnego wdrożenia procedur obowiązujących w jednostkach organizacyjnych w związku z modyfikacją Polityki.